

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 1 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

Elaborat: Deixalles i Compostatge	Revisat : Sistemes de Gestió i Normalització	Aprovat : Direcció de Serveis d'Espais Verds i Biodiversitat
M. Alcaide	A. Giral	X. Hernández

Índex de revisions		
rev.	data	motiu
00	14/09/10	Redacció Inicial
01	14/05/13	Actualització del format i revisió del procediment per part de PSSL
02	11/10/16	Actualització de responsabilitats i continguts

Data:	
Còpia controlada	<input type="checkbox"/>
Còpia no controlada	<input checked="" type="checkbox"/>
Còpia anul·lada	<input type="checkbox"/>

El present document és d'ús intern de l'Organització, i no pot ser reproduït total o parcialment ni pot difondre's a tercers sense l'autorització expressa del Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 2 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ABAST	3
3. DEFINICIONS	3
4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA	4
5. RESPONSABILITATS	4
6. DESENVOLUPAMENT	5
6.1 Residus no peril·losos. Generalitats.....	5
6.2.2 Residus vegetals.....	6
6.2.3 Runes i terres.....	6
6.2.4 Residus municipals	6
6.2.5 Recollida de compreses.....	7
6.2 Residus peril·losos	7
6.2.1 Envasos de producte fitosanitari	8
6.2.2 Envasos d'adobats químics.....	8
6.2.4 Recollida de xeringues	8
6.2.5 Altres residus peril·losos.....	8
6.3 Generació d'un nou residu o modificació d'algun ja existent.....	8
7. ANNEXOS.....	8
Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20.....	9
Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus.....	12
Annex 3. IMPMA 11.02 Full resum mensual de residus peril·losos	13

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 3 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

1. OBJECTE

Descripció de la sistemàtica a seguir per a la correcta gestió dels residus generats com a conseqüència de les tasques de gestió i manteniment de les zones verdes que gestiona la Direcció de Serveis d'Espais Verds i Biodiversitat (en endavant DSEVB), i per tant és aplicable a les operacions de recollida, manipulació, emmagatzematge temporal i gestió dels residus que es deriven d'aquestes activitats.

2. ABAST

El present procediment afecta a aquelles operacions de gestió de residus derivades de l'operativa de manteniment i desenvolupades en les zones verdes d'ús públic gestionades per la DSEVB.

No s'inclou a l'abast del present procediment la gestió dels envasos que hagin contingut productes fitosanitaris, que seguirà l'indicat en el procediment PMA 07 "Control Fito-sanitari".

3. DEFINICIONS

Residu: qualsevol substància o objecte del qual el seu posseïdor es desprengui o del qui tingui la intenció o obligació de desprendre's (Llei 22/2011, de residus).

Residu perillós: tot aquell residu comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llista Europea de Residus aprovada per la Decisió 2000/532/CE, del 12 de desembre.

Residu inert: És residu inert aquell que una vegada dipositat a l'abocador, no experimenta transformacions físiques, químiques o biològiques significatives i que compleix els criteris de lixiviació determinats per reglament.

Residu no especial: Residu que no estigui classificat com a perillós o com a inert.

Residu vegetal: Tot residu orgànic d'origen vegetal provinent de les tasques habituals de la DSEVB.

Valorització: tot procediment que permeti l'aprofitament dels recursos continguts en els residus sense posar en perill la salut humana i sense utilitzar mètodes que puguin causar perjudicis al medi ambient.

Àrea de recollida: S'entén per zona de recollida a aquella zona que es troba a prop dels punts generadors de residus, i que suposa un punt d'emmagatzematge intermig previ a la seva retirada als centres de tractament.

SGN: Sistemes de Gestió i Normalització

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 4 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- **PAM 04** Comunicació Interna
- **PAM 06** Control de la documentació del Sistema de Gestió Integrat
- **PAM 12** Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores
- Llista europea de residus

5. RESPONSABILITATS

Àrea de Seguretat i Salut

- Distribuir contenidors per a la recollida de compreses a les casetes.
- Contractar una empresa per fer el manteniment i recollida dels contenidors de compreses

Deixalles i compostatge

- Complimentar el “Full de recollida de farda” quan el responsable de la zona sol·liciti la retirada dels contenidors, plataformes o altres elements receptors de residus i remetre’l als conductors dels vehicles.
- Elaborar mensualment el registre IMPMA 11.01 “Full resum mensual de residus”
- Enviar els albarans rebuts dels centres de valoració a Comptabilitat.
- Informar a SGN sobre la generació de nous residus o les modificacions de les característiques dels actuals.
- Notificar a SGN les incidències produïdes en el tractament de residus.
- Facilitar els medis necessaris en cas que es previngui una excessiva generació de residus.
- Tramitar amb l’Institut Municipal de Salut Pública (IMSP) la retirada i aportació de contenidors per a xeringues.
- Facilitar els “distintius” per als diferents contenidors o bujols, segons les peticions dels diferents responsables de zona.

Sistemes de Gestió i Normalització

- Actuar segons el descrit en PAM 12 “Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores” davant qualsevol incidència en el tractament dels residus.

Comptabilitat

- Arxivar i mantenir disponibles els albarans generats pels centres de valoració durant un període mínim de 5 anys.

Responsables de zona

- Garantir la correcta gestió dels residus generats a les zones verdes, i de que aquests siguin dipositats als contenidors i plataformes corresponents.
- Demanar a Deixalles i Compostatge els “distintius” per als diferents contenidors o bujols quan sigui necessari (demanar-los per aquells contenidors nous o aquells carrells que s’hagin deteriorat)

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 5 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

- Complimentar, si s'escau, el corresponent imprès de recollida de residus perillosos dels centres de treball indicant el codi del centre de treball, la naturalesa i codi del residu perillós.
- Sol·licitar a Deixalles i compostatge els medis necessaris en cas de que es previngui la generació d'un excés de residus a la zona.
- Sol·licitar a Deixalles i compostatge la gestió de la retirada dels contenidors i/o plataformes quan aquests es trobin al 90% de la seva capacitat.
- Vetllar per tal que cap residu resti al centre de treball més de sis mesos.
Dipositar, si s'escau, els contenidors de xeringues del centre de treball als centres de recepció i emmagatzematge amb un període mai superior a sis mesos

Responsables de Producció Vegetal

- Lliurar anualment els volums generats de material verd triturat, segons l'imprès corresponent, de les campanyes de trituració d'avets de Nadal.

Brigades d'infraestructura

- Segregar, recollir, transportar i dipositar en la "deixalleria" els residus perillosos generats durant les operacions de manteniment i enviar, si s'escau, a Deixalles i compostatge els registres dels lliuraments com a màxim en el termini d'una setmana.

Conductors de vehicles de recollida de residus

- Verificar que el contingut dels contenidors i/o plataformes correspon amb el tipus de residus indicat en el "Full de recollida de farda" i procedir al seu transport al centre de tractament.

Personal de les zones verdes

- Dipositar els residus en els contenidors ubicats a tal finalitat i identificats segons tipologia.
- Recollir i dipositar en contenidor adequat les possibles xeringues que es trobin a la seva zona.

Proveïdors de Serveis

- Lliurar mensualment a Deixalles i compostatge registre del resum, en suport informàtic, dels residus generats i gestionats, així com els justificants acreditatius de la seva correcta gestió.

6. DESENVOLUPAMENT

6.1 Residus no perillosos. Generalitats

Cadascun dels responsables de zona ha d'assegurar la correcta gestió dels residus que es generen a la seva zona com a conseqüència de les activitats de manteniment, de que aquests es dipositin sobre els contenidors específics i que no restin al centre de treball més de sis mesos.

Igualment seran els responsables de zona els que tramitaran amb Deixalles i compostatge la retirada dels contenidors quan es trobin plens aproximadament en un 90%.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 6 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

Deixalles i compostatge remet el “Full de recollida de farda” als conductors dels vehicles per a que procedixin a retirar els contenidors i/o plataformes dels punts de generació de residus i transportar-los fins els centres de tractament i/o valorització.

Pot ocórrer que al procedir a la retirada dels residus d'un contenidor i/o plataforma, el conductor del vehicle que realitza el transport detecti que a l'interior del contenidor no es troben els residus previstos, o que aquests es troben barrejats amb altre tipus de residus, el que pot obligar al conductor a transportar-los a un altre centre de tractament i/o valorització, diferent de l'establert inicialment en el “Full de recollida de farda”. En aquest cas el mateix conductor indicarà el nou destí de la càrrega sobre aquest propi registre. En aquest supòsit Deixalles i compostatge ho notificarà a SGN, que actuarà segons el descrit en el PAM 12 “Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores”. Els gestors de residus acordats per a la gestió dels residus recollits per la DSEVB remetràn a Deixalles i compostatge un albarà o justificant de lliurament. Per la seva banda, aquests lliuraran els albarans a Comptabilitat per al seu arxiu.

En cas que es previngui una excessiva generació de residus ocasional en una zona concreta el responsable de zona ho notificarà a Deixalles i compostatge qui facilitarà els medis adients per a una correcta i ràpida gestió.

6.1.2 Residus vegetals

Els residus vegetals, restes de poda i de tasques de conservació de les zones verdes, són recollits per part del personal encarregat de la conservació d'aquestes i dipositats en contenidors o plataformes senyalitzades amb el pal identificatiu de “Deixalles Vegetals”. En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors cap altre tipus de residus. El procés de buidat d'aquests contenidors o plataformes és el definit en el punt Deixalles i compostatge elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat i conduït al centre de tractament a l'imprès IMPMA 11.01 “Full resum mensual de residus”.

6.1.3 Runes i terres

Els residus de runes i terres són recollits sobre contenidors senyalitzats mitjançant el pal identificatiu de “Runa i Terres” o en saques habilitades per a l'ocasió. En cap cas s'hauran de dipositar sobre aquests contenidors cap altre tipus de residu. El procés de buidat d'aquests contenidors o plataformes és el definit en el punt 6.1.

Deixalles i compostatge elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 “Full resum mensual de residus”

6.1.4 Residus municipals

Sota aquesta denominació s'inclouen els residus de caràcter general, a excepció dels residus perillosos i els residus inerts pels quals ja existeix una recollida selectiva i una gestió específica.

Els residus municipals es recullen bé sobre contenidors i/o plataformes propis de la DSEVB, senyalitzats amb el pal indicatiu “Residus Urbans” o bé sobre els contenidors de recollida de residus domiciliaris localitzats a la via pública. Els contenidors urbans per a la recollida de residus domiciliaris són retirats pels serveis de neteja municipal.

Deixalles i compostatge elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.01 “Full resum mensual de residus”

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 7 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

6.1.5 Recollida de compreses

Els centres de treball on hi han treballadores disposaran de contenidor per a la recollida de compreses. Aquests contenidors seran distribuïts pel departament de manteniment Ecologia Urbana i el seu tractament dependrà de les pròpies treballadores gestionant-lo com a residu municipal.

Alguns centres de treball, depenent del número de treballadores, disposa d'un servei de buidat i tractament del residu extern. El departament de manteniment Ecologia Urbana contracta a una empresa externa especialitzada per fer el manteniment dels contenidors i la recollida del contingut.

6.2 Residus perillosos

Els residus perillosos es generen majoritàriament durant les operacions de manteniment de les instal·lacions de la DSEVB (canvi de tubs fluorescents, pintat de mobiliari urbà, etc.) executades per les brigades d'infraestructura. Una vegada finalitzada la intervenció de manteniment, les brigades d'infraestructura es portaran amb elles els residus perillosos que hagin generat i els dipositaran als contenidors habilitats a tal finalitat. Quan aquests residus siguin generats pel personal d'una determinada zona verda (per exemple, durant l'execució de tasques de manteniment senzilles executades pel propi personal de la zona verda, tal com el canvi de tubs fluorescents, o generació d'envasos buits de pintura), s'emmagatzemaran temporalment en els contenidors adequats per al seu dipòsit als respectius centres de treball.

Amb un període mai superior als sis mesos el personal de zona o les brigades d'infraestructura, procediran a la retirada, transport i dipòsit dels residus perillosos que es trobin en els centres de conservació, a la "deixalleria" més propera. Quan una brigada d'infraestructura retiri els residus d'un centre de treball, indicarà la data de recollida dels residus perillosos i s'assegurarà que aquests residus estiguin acompanyats del corresponent "Full del bloc de comandes" on el responsable de zona haurà indicat el codi del centre de treball, la naturalesa i codi dels mateixos. En cap cas s'haurà de portar a la deixalleria cap residu sense codificar ni identificar la seva procedència.

El transport dels residus perillosos es realitzarà mitjançant elements contenidors o de transport adequats a tal efecte, de manera que no es puguin produir vessaments ni dispersions dels materials o de la pols a l'exterior.

Cada vegada que una brigada d'infraestructura dipositi residus perillosos a la "deixalleria", es generarà un tiquet on consti la quantitat de residus dipositats. Aquests tiquets seran enviats com a màxim en el termini d'una setmana a Deixalles i compostatge juntament amb el "Full del bloc de comandes" signat pel responsable de la zona d'on provenen els residus. Aquests justificants de lliurament podran ser substituïts per resums periòdics de lliurament facilitats per les "deixalleries" utilitzades.

La no identificació dels residus segons la Llista europea de residus o l'origen (centre de treball) dels mateixos pot generar una No conformitat d'acord amb el PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores"

Deixalles i compostatge elabora mensualment un registre de la quantitat de residus retirats a l'imprès IMPMA 11.02 "Full resum mensual de residus perillosos", que pot ser substituït per resums periòdics de lliurament facilitats per les "deixalleries" utilitzades.

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 8 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

6.2.1 Envasos de producte fitosanitari

Amb els envasos de producte fitosanitari es procedirà segons punt 6.8 del PMA 07 "Control fitosanitari".

6.2.2 Envasos d'adobats químics

Amb els envasos d'adobats químics es procedirà segons punt 6.8 del PMA 06 "Adobs i esmenes orgàniques"

6.2.4 Recollida de xeringues

Mitjançant conveni amb l'Institut Municipal de Salut Pública (IMSP) la DSEVB procedirà a la recollida ocasional de xeringues a les zones verdes; a tal efecte s'ha establert que l'IMSP subministri els contenidors adequats per a la recollida i, a través del seu gestor autoritzat, procedirà a l'eliminació d'aquestes.

El lliurament dels contenidors de xeringues es realitzarà prèvia comunicació a Deixalles i compostatge als centres habilitats a tal destí: Viver de Tres Pins

Aquests residus estan catalogats com a perillosos i serà preceptiu el seu dipòsit en els contenidors especificats i no en els de recollida de residus perillosos habilitats a les zones verdes.

Deixalles i compostatge elabora mensualment un registre de la quantitat de residu retirat a l'imprès IMPMA 11.02 "Full resum mensual de residus perillosos",

6.2.5 Altres residus perillosos

Altres residus perillosos generats en petites quantitats (p.e piles, etc.) seran gestionats segons punt 6.2 del present procediment.

6.3 Generació d'un nou residu o modificació d'algun ja existent

En el cas que es generés un nou residu, o que es modifiquessin les característiques d'un dels actuals, s'informarà del fet a Deixalles i compostatge, per a que es realitzessin les gestions oportunes de caracterització. Aquest departament informarà a Sistemes de Gestió i Normalització.

7. ANNEXOS

- Annex 1. Llistat de residus Codi CER grup 20
- Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus
- Annex 3. IMPMA 11.02 Full resum mensual de residus perillosos



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 9 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20

20 - RESIDUS MUNICIPALS (residus domèstics i residus assimilables procedents dels comerços, indústries i institucions), INCLOSES LES FRACCIONS RECOLLIDES DE MANERA SELECTIVA

2001 - Fraccions recollides de manera selectiva (excepte les especificades en el subcapítol 15 01)

CER	Descripció	CLA
200101	Paper i cartró	no especial
200102	Vidre	no especial
200108	Residus biodegradables de cuines i restaurants	no especial
200110	Roba	no especial
200111	Teixits	no especial
200113	Dissolvents	especial
200114	Àcids	especial
200115	Àlcalis	especial
200117	Productes fotoquímics	especial
200119	Plaguicides	especial
200121	Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	especial
200123	Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs	especial
200125	Olis i greixos comestibles	no especial
200126	Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	especial
200127	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	especial
200128	Pintures, tintes, adhesius i resines diferents dels especificats en el codi 200127	no especial
200129	Detergents que contenen substàncies perilloses	especial
200130	Detergents diferents dels especificats en el codi 200129	no especial

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 10 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

200131	Medicaments citotòxics i citostàtics	especial
200132	Medicaments diferents dels especificats en el codi 200131	no especial
200133	Bateries i acumuladors especificats en els codis 160601, 160602 o 160603 i bateries i acumuladors sense classificar que contenen aquestes bateries	especial
200134	Bateries i acumuladors diferents dels especificats en el codi 200133	no especial
200135	Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos	especial
200136	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	no especial
200137	Fusta que conté substàncies perilloses	especial
200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	no especial
200139	Plàstics	no especial
200140	Metalls	no especial
200141	Residus de l'escurada de xemeneies	no especial
200199	Altres fraccions no especificades en cap altra categoria	-

2002 - Residus de parcs i jardins (inclosos els residus de cementiris)

CER	Descripció	CLA
200201	Residus biodegradables	no especial
200202	Terra i pedres	no especial
200203	Altres residus no biodegradables	no especial



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 11 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

2003 - Altres residus municipals

CER	Descripció	CLA
200301	Mescles de residus municipals	no especial
200302	Residus de mercats	no especial
200303	Residus de neteja viària	no especial
200304	Llots de fosses sèptiques	no especial
200306	Residus de la neteja de clavegueres	no especial
200307	Residus voluminosos	no especial
200399	Residus municipals no especificats en cap altra categoria	-



PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 12 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev.2

Annex 2. IMPMA 11.01 Full resum mensual de residus

dia	vegetal	municipal	inert
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
total			
total kg			

Compostatge i Deixalles:

PROCEDIMENT MEDIAMBIENTAL	PMA 11
GESTIÓ DE RESIDUS ALS ESPAIS VERDS	Pàgina 13 / 13
	Ed. 11/10/2016 Rev. 2

Annex 3. IMPMA 11.02 Full resum mensual de residus perillosos

Data	Zona i codi	Control	Codi residu	Descripció	uts	kg	l	Deixalleria

TOTAL	
--------------	--

Compostatge i Deixalles:

Nota: Aquest registre pot ser substituït per resums periòdics de les “deixalleries”.